

ANUNȚ

UNITATEA MILITARĂ 02489 GALAȚI (Spitalul Militar de Urgență „dr. Aristide Serfioti”), din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea Galați, str. Traian nr. 199, județul Galați organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, durata timpului de lucru fiind de 8 ore zilnic, astfel:

– **Consilier juridic gr.IA în Biroul achiziții publice și contractări / Structuri sprijin decizional - studii superioare.**

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișa postului care poate fi consultată la nivelul unității la structura de personal.

A. Condiții generale de ocupare a postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. nivel de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental al Științelor sociale, ramura-Științe juridice, domeniul de licență-Drept;

2. vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
3. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. cunoștințe de operare pe calculator: Cunoașterea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office, navigare pe internet, utilizare aplicație SEAP.

C. Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs** (formularul tip, se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „Despre noi / Anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 1);
- b) **copia actului de identitate și a certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document** prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori** pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „Despre noi / Anunțuri angajare” – și la sediul unității - Anexa nr. 3);
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă (modelul se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „Despre noi / Anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 2);
- g) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului** pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european.
- j) **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs (se completează la sediul unității la momentul depunerii dosarului de concurs)

D. Procedura de depunere a dosarelor de concurs:

Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate într-un dosar de carton cu șină în ordinea enumerată mai sus. Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale pentru

confruntare, apoi vor fi certificate cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Vor fi declarate admise la proba de selecție a dosarelor, numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, criteriile generale și specifice menționate, condițiile de participare prevăzute în prezentul anunț, adică dosarele complete, corect întocmite și transmise în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț.

Dosarele de concurs se vor depune personal de către candidați la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” – U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, la biroul Personal, în perioada 12-23.02.2024, **inclusiv**, în zilele lucrătoare în intervalul orar 09.00-15.00.

Secretar: Col. DIACONU Silviu, telefon 0336.401.461 interior 110.

E. Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la proba interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție. Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba scrisă în cazul funcțiilor de execuție sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba interviu, fiind eliminați din concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	12-23.02.2024, în zilele lucrătoare în intervalul orar 09 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Tel: 0336.401.461 interior 110
2.	Selecția dosarelor de concurs	26-27.02.2024	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	27.02.2024 ora 15 ⁰⁰	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	28.02.2024 până la ora 15 ⁰⁰	Tel: 0336.401.461 interior 110
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului	29.02.2024 până la ora 15 ⁰⁰	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	04.03.2024 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	05.03.2024 ora 15 ⁰⁰	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	06.03.2024 până la ora 15 ⁰⁰	Tel: 0336.401.461 interior 110
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	07.03.2024 până la ora 15 ⁰⁰	
10.	Susținerea probei interviului	08.03.2024 începând cu ora 10 ⁰⁰	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	11.03.2024 ora 15 ⁰⁰	

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	12.03.2024 până la ora 15 ⁰⁰	Tel: 0336.401.461 interior 110
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului	13.03.2024	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	14.03.2024	

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs, probei scrise și interviului se depun conform graficului la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioți” – U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, la biroul Personal, în zilele lucrătoare în intervalul orar 09.00-15.00.

Încadrarea personalului declarat admis se va face în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (20 zile lucrătoare) de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

BIBLIOGRAFIA

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE CONSILIER JURIDIC GR.IA în BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTĂRI

1. LEGEA nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 46/2003 – privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
7. LEGEA nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 101/2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
9. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.31 din 25.03.2008 privind competențele de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor în cadrul Ministerului Apărării Naționale, republicat;
10. HG.395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012 – pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale
13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2009 - pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale.

TEMATICA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE
CONSILIER JURIDIC GR.IA în BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTĂRI

I. LEGISLAȚIA, STATUTUL ȘI CODUL DEONTOLOGIC

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic
5. Modalități de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă
7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic
8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.

II. DREPTUL MUNCII

1. Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului. Noțiune și obiect. Izvoarele dreptului muncii.
2. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut.
3. Încheierea contractului individual de muncă.
4. Modificarea contractului individual de muncă.
5. Suspendarea contractului individual de muncă.
6. Încetarea contractului individual de muncă.
7. Răspunderea disciplinară.
8. Răspunderea patrimonială.
9. Salarizarea. timpul de muncă și timpul de odihnă.

III. LEGEA nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății
 Titlul VII - Spitalele

IV. LEGEA DREPTURILOR PACIENTULUI

1. Dreptul pacientului la informația medicală.
2. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
3. Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale.
4. Sancțiuni.
5. Norme de aplicare a Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului.

V. ACHIZIȚII PUBLICE

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică.
3. Reguli de participare la procedura de atribuire.
4. Reguli speciale de transparență aplicabile achiziției publice de servicii de publicitate.
5. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție.
6. Atribuirea contractului de achiziție publică
7. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.
8. Stabilirea ofertei câștigătoare.
9. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.
10. Dosarul achiziției publice.

VI. LEGEA nr. 101/2016 – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LEGISLATIVE ȘI DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ ÎN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NOTE:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor personale ale candidaților și asigurarea transparenței concursului, rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a tuturor probelor, precum și rezultatele obținute la soluționarea contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza codului numeric de identificare atribuit la înscriere și care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de participare la concurs.

Candidaților care vor promova concursul, urmează a li se verifica aptitudinea / compatibilitatea cu profesia / activitatea / locul de muncă, conform art. 13 din HG 355/2007 republicată, privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin Fișa de aptitudini ce va fi eliberată de către medicul de medicina muncii al unității, pe baza examenului clinic general și al investigațiilor medicale stabilite de către acesta..

Dacă în urma examenului clinic general și al investigațiilor medicale, medicul de medicina muncii al unității constată inaptitudinea candidatului admis la concurs pentru profesia solicitată, candidatul va fi declarat inapt pentru locul de muncă respectiv, neputând fi angajat. În aceste condiții se va comunica posibilitatea de a ocupa postul scos la concurs de către candidatul care a obținut nota finală imediat inferioară, cu punctaj de promovare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul personal al unității, tel. 0336.401.461 interior 110.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02489 GALAȚI

Colonel medic


CONSTANTIN MARINEL VLASE

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

ȘEF AL PERSONALULUI
Colonel
SILVIU DIACONU

Aviz favorabil/ ~~nefavorabil~~,

Nr. 13 din 05.02.2024



COL. CRIȘTEA MARIUS
(grad) (nume și prenume)

Anexa nr. 3 – MODEL ORIENTATIV DE ADEVERINȚĂ CE TREBUIE ELIBERATĂ DE FOȘTII ANGAJATORI PENTRU A PROBA VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^{^1})

^{^1}) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2}) în specialitatea

^{^2}) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit: – vechime în muncă: ani luni zile; – vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut..... zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3})

^{^3}) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba									
Limba									

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

APROB
COMANDANTUL U.M. 02489 GALAȚI

Colonel medic
CONSTANTIN-MARINEL VLASE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Militar de Urgență "dr. Aristide Serfioti" Galați

Funcția solicitată: Consilier juridic gr.IA în Biroul achiziții publice și contractări în Structuri sprijin decizional - studii superioare;

Perioada desfășurării concursului: 12.02-14.03.2024

proba scrisă: 04.03.2024

interviu: 08.03.2024

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Menționez că **sunt / nu sunt** de acord cu executarea verificărilor de securitate pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” la concurs.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____ .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Nr. _____ din _____
GALAȚI

DOMNULE COMANDANT

Subsemnatul (a) _____, posesor/posesoare al/a
C.I. seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, domiciliat/ă în
_____, st. _____ nr. ___ bl. _____, scara
_____, ap. _____, județul _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal
privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am fost condamnat (ă) penal pentru
fapte care mă fac incompatibil (ă) cu postul pentru care doresc să candidez.

Mă oblig a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până
la data desfășurării primei probe a concursului.

Data:

Semnătura:
