



A N U N Ț (posturi.gov)

UNITATEA MILITARĂ 02489 GALAȚI (Spitalul Militar de Urgență „dr. Aristide Serfioti”), din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea Galați, str. Traian nr. 199, județul Galați organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant **de conducere** de personal civil contractual, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, astfel:

– asistent medical șef, grad profesional “asistent medical generalist principal” în Compartimentul Primire Urgențe – studii de licență;

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișa postului care poate fi consultată la structura Personal.

A. Condiții generale de ocupare a postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- nivel de studii: superioare absolvite cu diplomă de licență, domeniul Sănătate, programul de studii/specializarea: Asistență medicală generală;
- vechime: minim 5 ani ca asistent medical generalist; certificat grad principal;
- conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;

- starea de sănătate: să fie declarați „apt din punct de vedere medical”;
- disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office - nivel mediu.
- nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

C. Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs** (formularul tip, se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 1);
- b) **copia actului de identitate și a certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume**, după caz;
- d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat, respectiv :
 - **copia certificatului de membru al organizației profesionale OAMGMAMR-asistent medical generalist și adeverința pentru concurs**, ambele eliberate de filiala județeană a OAMGMAMR;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori** pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă, vechime în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului solicitat (modelul orientativ se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” – Anexa nr. 3);
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă (modelul se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 2);
- g) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare** postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) **curriculum vitae**, model comun european (anexa nr. 4).
- j) **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs.

D. Procedura de depunere a dosarelor de concurs:

- Anexele cu nr. 1, 2 (dacă e cazul) se descarcă, se printează de pe site-ul spitalului: www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare”, sau de la sediul unității-biroul personal, se completează olograf de către candidați, cu pix cu pastă permanentă, de culoare albastră;
- Anexa cu nr. 3 (model orientativ) se completează de angajatori pentru perioada lucrată până la momentul depunerii dosarului de concurs care să ateste vechimea în muncă și/sau vechime în specialitatea studiilor ;

- Anexa cu nr. 4 (model orientativ) se completează de către candidați conform specificațiilor.
- **Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate într-un dosar de carton cu șină în ordinea enumerată mai sus.** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- **Vor fi declarate admise la proba de selecție a dosarelor**, numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, criteriile generale și specifice menționate, condițiile de participare prevăzute în prezentul anunț, adică dosarele complete, corect întocmite și transmise în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț;
- **Dosarele de concurs** se vor depune personal de către candidați la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” – U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, biroul Personal, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de concurs, respectiv perioada **19.02-01.03.2024**, în zilele lucrătoare în intervalul orar 09.00-15.00.
Data limită de depunere a dosarelor: **01.03.2024 ora 15.00.**
Secretar: Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336401461 interior 110 și 111.

E. Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la proba interviu, candidații care obțin minimum 70 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de conducere. Candidații care nu obțin minimum 70 de puncte la proba scrisă în cazul funcțiilor de conducere sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba interviu, fiind eliminați din concurs.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **05.03.2024 orele 14.⁰⁰** la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați și pe pagina de internet a instituției.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați în data de **06.03.2024 în intervalul orar 08.00-15.00**; secretar Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336401461 interior 110 și 111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați și pe pagina de internet a instituției, în data de **07.03.2024 până la orele 15.00.**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, în data de **11.03.2024 începând cu ora 10.00:**

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **12.03.2024 orele 12.⁰⁰** la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați și pe pagina de internet a instituției;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați în perioada **12.03.2024/12.00 13.03.2024/12.00**; secretar Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336401461 interior 110 și 111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați și pe pagina de internet a instituției, în data de **14.03.2024, orele 12.⁰⁰.**

2. Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, în data de **15.03.2024 începând cu ora 10.00;**

Rezultatul la interviu se afișează în data de **18.03.2024, orele 12.⁰⁰**, la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, și pe pagina de internet a instituției;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, în perioada 18.03.2024/12.00-19.03.2024/12.00; secretar Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336401461 interior 110 și 111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați și pe pagina de internet a instituției, în data de **20.03.2024**, orele 10.⁰⁰

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați și pe pagina de internet a instituției, în data de **21.03.2024**.

Încadrarea personalului declarat admis se va face în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

1. **Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenții medicali generaliști, vol. III, Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastru** – Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- coordonator Prof. Doctor Marcean Crin, ed. Universitară “ Carol Davila “ București 2021;
2. **Legea 46 din 21 ianuarie 2003** - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
4. **GHIDURI EUROPENE DE RESUSCITARE 2015** – European Resuscitation Council / Consiliul național român de resuscitare;
5. **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.706 din 02 octombrie 2007** privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul ministrului sănătății nr. 443 din 25 martie 2019** privind protocolul național de triaj al pacienților din structurile de primiri urgențe;
7. **Ordinul ministrului sănătății nr. 870 din 01 iulie 2004**, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
8. **O.U.G. nr. 144 din 28 octombrie 2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101 din 30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
10. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
11. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761 din 03 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA DE CONCURS:**1. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști, vol. III, Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre:**

- 1.1. Stopul cardio respirator și resuscitarea cardio respiratorie;
- 1.2. Îngrijirea post resuscitare;
- 1.3. Starea de rău astmatic;
- 1.4. Infarctul miocardic acut;
- 1.5. Trombembolismul pulmonar;
- 1.6. Edemul pulmonar acut;
- 1.7. Intoxicația acută cu monoxid de carbon;
- 1.8. Comele: coma neurologică, coma diabetică;
- 1.9. Arsura-conduită de urgență;
- 1.10. Degerăturile-definiție, etiologie și clasificarea în raport cu gravitatea leziunilor;
- 1.11. Șocul-conduita de urgență în șocul anafilactic;
- 1.12. Conduita de urgență în colica biliară;
- 1.13. Conduita de urgență în colica renală;
- 1.14. Conduita de urgență în hemoragia digestivă superioară;
- 1.15. Conduita de urgență în poli traumatism;
- 1.16. TCC;
- 1.17. Traumatismul vertebral medular;
- 1.18. Traumatismul toracice;
- 1.19. Leziuni parenchimotoase;
- 1.20. Leziuni pleurale;
- 1.21. Leziuni mediastinale;
- 1.22. Traumatismele abdominale;
- 1.23. Traumatismele bazinului;
- 1.24. Traumatismele membrelor: fracturi, entorse și luxații;
- 1.25. Hemostaza de urgență-tipuri de hemostaza;
- 1.26. Noțiuni de bază despre categoriile de dezastre; triajul victimelor și probleme puse de triaj;
- 1.27. Algoritm de triaj, acordarea primului ajutor post dezastre-nivelul de triaj;
- 1.28. Administrarea medicației-avantaje și dezavantaje;
- 1.29. Protocoale de administrare de droguri intravenoase și pe injectomat-complicații locale și complicații sistemice.

**2. Legea 46 din 21 ianuarie 2003 - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare - integral;****3. Legea nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006:**

- 3.1. Titlul VII – Spitalele;
- 3.2. Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate.

4. Ghiduri europene de resuscitare 2015- Secțiunea I, www.cnrr.org;**5. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.706 din 02 octombrie 2007 - integral;****6. Ordinul ministrului sănătății nr. 443 din 25 martie 2019:**

- 6.1. Anexa nr. 1 - Protocolul Național de Triaj al pacienților din structurile de primire urgențe;

7. Ordinul ministrului sănătății nr. 870 din 01 iulie 2004 - integral;**8. O.U.G. nr. 144 din 28 octombrie 2008- integral;****9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101 din 30.09.2016:**

- 9.1. Cap. II, art. 12;
- 9.2. Anexa 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;
- 9.3. Anexa 4 - Precauțiunile standard, măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.

10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 03.12.2012:

10.1 Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:

- a) Cap. II - Definiții;
- b) Cap. III - Clasificări;
- c) Cap. V - Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
- d) Cap. VI - Ambalarea deșeurilor medicale;
- e) Cap. VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- f) Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761 din 03 septembrie 2021 - integral,**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz. Acestea pot fi consultate și la sediul spitalului;

3. Pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor candidaților și asigurarea transparenței concursului, datele personale ale candidaților—numele și prenumele - privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a tuturor probelor, precum și rezultatele obținute la soluționarea contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza codului numeric de identificare atribuit la înscriere și care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de participare .

Candidaților care vor promova concursul, urmează a li se verifica aptitudinea / compatibilitatea cu profesia / activitatea / locul de muncă, conform art. 13 din HG 355/2007 republicată, privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin Fișa de aptitudini ce va fi eliberată de către medicul de medicina muncii al unității, pe baza examenului clinic general și al investigațiilor medicale.

Dacă în urma examenului clinic general și al investigațiilor medicale, medicul de medicina muncii al unității constată inaptitudinea candidatului admis la concurs pentru profesia solicitată, acesta va fi declarat inapt pentru locul de muncă respectiv, neputând fi angajat. În aceste condiții se va comunica posibilitatea de a ocupa postul respectiv candidatul care a obținut nota finală imediat inferioară, cu punctaj de promovare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul personal al spitalului, tel. 0336401461 interior 110, 111.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE Nr. 02489 GALAȚI

Colonel medic
Constantin-Marinel VLASE

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

ȘEF AL PERSONALULUI
Col.

Silviu-Mihail DIACONU
Tf. serviciu: 0336401461 int. 110.

Aviz favorabil/ nefavorabil,

Nr. 17 din 08.02.2024



Col.
(grad)

CIPRITA MARIU
(nume și prenume)

APROB
COMANDANTUL U.M. 02489 GALAȚI
Colonel medic

CONSTANTIN MARINEL VLASE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Militar de Urgență "dr. Aristide Serfioti" Galați

Funcția solicitată: asistent medical șef, grad profesional "asistent medical principal" în Compartimentul Primire Urgențe-studii superioare.

Perioada desfășurării concursului: 19.02-21.03.2024

proba scrisă – 11.03.2024

interviu – 15.03.2024

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Menționez că sunt / nu sunt de acord cu executarea verificărilor de securitate pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” la concurs.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 3 – MODEL ORIENTATIV DE ADEVERINȚĂ CE TREBUIE ELIBERATĂ DE FOȘTII ANGAJATORI PENTRU A PROBA VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^{^1)}

^{^1)} Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2)} în specialitatea

^{^2)} Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit: – vechime în muncă: ani luni zile; – vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut..... zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3)}

^{^3)} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

Nr. _____ din _____
GALAȚI

DOMNULE COMANDANT,

Subsemnatul (a) _____, posesor/posesoare al/a
C.I. seria ___ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____ nr. ___ bl. _____,
scara _____, ap. _____, județul _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul
Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am fost condamnat (ă) penal
pentru fapte care mă fac incompatibil (ă) cu postul pentru care doresc să candidez.

Mă oblig a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până
la data desfășurării primei probe a concursului.

Data:

Semnătura:



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba									
Limba									

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul