

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. ARISTIDE SERFIOTI”

NECLASIFICAT
Exemplar unic

-Galați-



**POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE GENERALĂ
ÎN CADRUL SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. ARISTIDE SERFIOTI”**

Cuprins

1.	Introducere: GDPR, principalul sediu al materiei.....	3
2.	Scopul Politicii de confidențialitate	4
3.	Condiții de legitimitate.....	4
	a) Referințe normative.....	4
	b) Legalitatea colectării și prelucrării	5
	c) Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.....	6
4.	Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	7
5.	Misiunea și calitățile funcționale ale SMU GALAȚI.....	8
6.	Datele cu caracter personal utilizate de către SMU GALAȚI, în temeiul calităților sale funcționale.....	9
7.	Supravegherea video cu circuit închis.....	12
	a) Considerente generale.....	12
	b) Zonele supravegheate video.....	12
	c) Scopul supravegherii video în cadrul SMU GALAȚI.....	13
	d) Limitarea scopului.....	13
	e) Utilizarea sistemului.....	13
	f) Spațiile de monitorizare.....	13
8.	Protejarea vieții private și securitatea informațiilor	14
9.	Măsuri de păstrare a confidențialității.....	14
10.	Dezvăluirea datelor cu caracter personal.....	14
11.	Durata de stocare.....	14
12.	Drepturile persoanei vizate	15
	a) Aspecte generale	15
	b) Dreptul la transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare	15
	c) Dreptul la informare	15
	d) Dreptul de acces la datele cu caracter personal.....	16
	e) Dreptul de rectificare	18
	f) Dreptul de ștergere	19
	g) Dreptul privind restricționarea prelucrării	19
	h) Dreptul la notificarea rectificării, ștergerii sau a restricționării.....	20
	i) Dreptul la portabilitatea datelor.....	20
	j) Dreptul la opoziție.....	21
	k) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată	21
	l) Restricții și excepții.....	22
13.	Personalul responsabil cu atribuții în implementarea și verificarea respectării Politicii de confidențialitate.....	22
	a) Personalul cu atribuții de implementare a Politicii de confidențialitate.....	22
	b) Personalul cu atribuții de verificare a respectării Politicii de confidențialitate.....	23
	ANEXA I: Informare privind supravegherea video.....	24

1. Introducere: GDPR, principalul sediu al materiei

În era informațiilor, în care datele cu caracter personal au devenit mijloace și scopuri deopotrivă, necesitatea elaborării a unei protecții normative standardizante durabile cu aplicabilitate generală s-a dovedit a fi vitală. În demersul de reglementare și implementare, atât Uniunea Europeană (UE), cât și Statul Român, și-au asumat responsabilitatea garantării drepturilor fundamentale privind protecția datelor cu caracter personal prin instrumente normative specifice¹, potrivit competențelor exclusive, partajate și de sprijinire, în conformitate cu prevederile tratatelor UE.

Imperativ a fi prelucrate legal și echitabil, datele cu caracter personal au fost definite a fi orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. În ceea ce privește prelucrarea acestor date, instrumentul normativ general aplicabil, anume Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE - Regulamentul general privind protecția datelor, (în continuare, GDPR sau Regulamentul), cu aplicabilitate de la data de 25 mai 2018, a prevăzut imperiozitatea respectării drepturilor persoanei vizate (aspecte privind transparența și modalitățile de prelucrare).

În vederea garantării unei protecții eficiente în domeniu, prin Regulament au fost consacrate o serie de principii specifice², obligații (pentru operator/SMU GALAȚI) și drepturi (pentru persoana vizată), precum dreptul la transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare³, dreptul de informare⁴, dreptul de acces la datele cu caracter personal⁵, drepturile de rectificare⁶ sau ștergere a acestora⁷, dreptul privind restricționarea prelucrării⁸, dreptul la notificarea rectificării, ștergerii sau a restricționării⁹, drepturile la portabilitatea datelor¹⁰, la opoziție¹¹, respectiv la dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată¹².

Cu toate acestea, în temeiul principiului proporționalității funcționale între interesele private și interesele publice, Regulamentul a prevăzut, în cazuri excepționale, posibilitatea ca sistemul normativ al Uniunii Europene (UE) sau sistemele normative ale Statelor Membre să

¹ Articolul 8 alineatul (1) din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și articolul 16 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, respectiv art. 26 din Constituția României, republicată.

² Ibidem, art. 5.

³ Ibidem, art. 12.

⁴ Ibidem, art. 13-14.

⁵ Ibidem, art. 15.

⁶ Ibidem, art. 16.

⁷ Ibidem, art. 17.

⁸ Ibidem, art. 18.

⁹ Ibidem, art. 19.

¹⁰ Ibidem, art. 20.

¹¹ Ibidem, art. 21.

¹² Ibidem, art. 22.

impună anumite restricții în privința aplicării drepturilor, obligațiilor și principiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal¹³, în cazurile în care o astfel de restricție respectă esența drepturilor și libertăților fundamentale și constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică.

Cazurile excepționale punctuale, reprezentând preponderent funcții ale expresiei suveranității de stat (inclusiv partajate, în cazul UE) vizează: securitatea națională; apărarea; ordinea publică; prevenirea, investigarea, depistarea sau urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea sancțiunilor penale, inclusiv protejarea împotriva amenințărilor la adresa securității publice și prevenirea acestora; alte obiective importante de interes public general ale Uniunii sau ale unui stat membru, în special un interes economic sau financiar important al Uniunii sau al unui stat membru, inclusiv în domeniile monetar, bugetar și fiscal și în domeniul sănătății publice și al securității sociale; protejarea independenței judiciare și a procedurilor judiciare; prevenirea, investigarea, depistarea și urmărirea penală a încălcării eticii în cazul profesiilor reglementate; funcția de monitorizare, inspectare sau reglementare legată, chiar și ocazional, de exercitarea autorității oficiale în cazurile prevăzute de Regulament; protecția persoanei vizate sau a drepturilor și libertăților altora; precum și punerea în aplicare a pretențiilor de drept civil.

2. Scopul Politicii de confidențialitate

Prezenta Politică de confidențialitate stabilește:

- setul unitar de norme procedurale care reglementează protecția datelor cu caracter personal în cadrul SMU GALAȚI în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale, în exercitarea calităților sale funcționale, cu scopul asigurării funcționalității optime, cu stricta respectare a sistemelor normative UE și naționale aplicabile, respectiv a principiilor consacrate de dreptul pozitiv și jurisprudențele Curții Europene a Drepturilor Omului, a Curții de Justiție a Uniunii Europene, respectiv a Înaltei Curți de Casație și Justiție și celelalte instanțe judecătorești stabilite prin lege.
- măsurile de verificare a respectării de către SMU GALAȚI, în calitate de operator de date cu caracter personal, a dispozițiilor GDPR și a instrumentelor normative conexe;
- acțiunea de sesizare a Responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal în cazul unor suspiciuni de încălcare a dispozițiilor GDPR.

3. Condiții de legitimitate

SMU GALAȚI se obligă să colecteze și să prelucreze datele cu caracter personal, cu respectarea prevederilor cadrului normativ aplicabil.

a) Referințe normative

- Constituția României, republicată;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

¹³ Ibidem, art. 23.

- Legea nr. 190/2018 privind unele măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consilului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46 /2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 172/2022;
- Ordinul nr. 30/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1085/2012 privind măsuri de organizare și funcționare a spitalelor regionale de urgență și a unităților funcționale regionale de urgență;
- Instrucțiunile din 15 noiembrie 2009 privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, aprobate prin Ordinul nr. M 100/2009;
- Ghidul privind prelucrarea datelor prin sisteme de supraveghere video (Guidelines 3/2019 on processing of personal data through video devices), versiunea 2.0;
- RG-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M38/2016;

b) Legalitatea colectării și prelucrării

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal se pot realiza numai cu respectarea cadrului normativ general aplicabil, în special a prevederilor privind drepturile fundamentale și a intereselor persoanei vizate, regăsite în Constituția României, republicată (art. 22 și art. 26), Declarației universale a drepturilor omului (aparținând categoriei speciale a normelor de ius cogens), Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectiv în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea este legală numai dacă se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine SMU GALAȚI;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit SMU GALAȚI;
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de SMU GALAȚI sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil. Acest scop nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor¹⁴.

Limitarea drepturilor și libertăților omului este posibilă doar în cazul în care nu mai există alte soluții, în anumite condiții, caz în care este constituită necesitatea, potrivit prevederilor GDPR.

c) Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice sau de date privind sănătatea rezultate din supravegherea video, cu următoarele excepții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la art. 9 alin (1) din GDPR să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate (art. 9, alin (2), lit a);
- prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale SMU GALAȚI sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă, al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;
- prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;
- prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;
- prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de

¹⁴ GDPR, art. 6.

furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la art. 9, alin. (3) din GDPR;

- prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;

- prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din GDPR, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

4. Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);

- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) („limitări legate de scop”) din GDPR;

- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);

- exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);

- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din GDPR, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în GDPR în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);

- prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”). SMU GALAȚI, prin persoanele competente, este responsabil de respectarea principiilor și poate demonstra această respectare („responsabilitate”), în conformitate cu art. 5, alin (2) din GDPR;

5. Misiunea și calitățile funcționale ale SMU GALAȚI

În fundamentul art. 163, alin (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, SMU GALAȚI este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflat în rețeaua sanitară proprie a Ministerului Apărării Naționale¹⁵ ce furnizează servicii medicale¹⁶ preventive, curative, de recuperare și/sau paleative, decontate din asigurările sociale de sănătate, în condițiile stabilite de Contractul-cadru privind acordarea asistenței medicale în sistemul de asigurări sociale de sănătate.

În accepțiunea art. 92, lit. d) din Legea nr. 95/2006, asistența medicală este ansamblul de măsuri diagnostice și terapeutice întreprinse de personal medical calificat. Aceasta poate fi acordată la diferite niveluri de către medici și asistenți medicali cu diferite grade de pregătire. Astfel, funcțiile complementare asistenței medicale nu sunt incluse în nucleul arhitecturii funcționale.

În ceea ce privește adresabilitatea, în exercitarea misiunii asumate de peste 191 de ani în serviciul Poporului Român, Spitalul Militar de Urgență”Dr. Aristide Serfioti”, creează condițiile pentru dezvoltarea nivelului de calitate și performanță al actului medical, acordă asistența medicală de specialitate pentru personalul Armatei României și membrii familiilor acestora cât și pentru pensionarii militari, veteranii de război și alte categorii de asigurați, concomitent cu creșterea nivelului de instruire a personalului medical și de stat major care asigură generarea Facilităților Medicale de Tratament – ROL 2B, în vederea asigurării sprijinului medical operațional în zona de responsabilitate precum și creșterii rezilienței și capacității de acțiune integrată în sprijinul instituțiilor din domeniul apărării și securității naționale și al autorităților administrației publice centrale și locale.

Sumarizând, SMU GALAȚI are următoarele calități funcționale:

- Spital județean de urgență, potrivit art. 92, alin. (1) lit. k din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare spitalul aflat în reședința unui județ, care deține competențele și resursele umane și materiale în vederea asigurării îngrijirilor medicale definitive de urgență pentru majoritatea cazurilor care provin din județul respectiv și care nu pot fi tratate definitiv la nivel local, în spitalele municipale sau orașenești ori în centrele de permanență, în conformitate cu protocoalele în vigoare.

- Unitate sanitară care asigură asistența medicală pentru personalul militar, civil și membrii familiilor acestora din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și pentru răniții din teatrele de operații, pensionari militari și veteranii de război, din formațiunile militare aflate în aria de responsabilitate, în fundamentul Hotărârii de Guvern nr. 584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească, cu modificările și completările

¹⁵ Anexa II din Instrucțiunile din 15 noiembrie 2009 privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, aprobate prin Ordinul nr. M 110/2009.

¹⁶ Asistența medicală profilactică și curativă se asigură prin a) cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie și alte specialități, centre de diagnostic și tratament, centre medicale, centre de sănătate, laboratoare, precum și prin alte unități sanitare publice și private; b) unități sanitare publice și private cu paturi (art. 30, alin (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

ulterioare, respectiv a Instrucțiunilor din 15 noiembrie 2009 privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, aprobate prin Ordinul nr. M 110/2009;

- Unitate sanitară care asigură asistența medicală de urgență, ambulatorie, spitalicească și reabilitare medicală pentru persoanele menționate în prevederile Legii nr. 38/2018.

6. Datele cu caracter personal utilizate de către SMU GALAȚI, în temeiul calităților sale funcționale

SMU GALAȚI colectează și prelucrează date cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin potrivit cadrului normativ UE și național aplicabil, în exercitarea calităților sale funcționale. În momentul prezentării / contactării SMU GALAȚI, se pot colecta și prelucra date cu caracter personal din următoarele categorii:

- identitate (nume și prenume, nume și prenume contact urgență, aparținător sau însoțitor etc);
- contact (adresă de corespondență fizică, adresă e-mail, număr de telefon, etc);
- identificare (CNP, CID, numărul cardului de sănătate, număr foaie de observație-FO, număr set analize etc);
- date cu caracter personal privind starea de sănătate;
- date cu caracter personal privind activitatea universitară întreprinsă în SMU GALAȚI;
- date cu caracter personal privind personalul propriu al SMU GALAȚI;
- alte informații cu caracter special (dizabilități etc);
- informații financiare (diferite sume plătite);
- date biometrice (înălțime, greutate, sex, etc);
- produs biologic prelevat sau autorecoltat;
- înregistrări video, fotografii, radiografii, ecografii;
- semnătura;
- alte date cu caracter personal necesare desfășurării activității SMU GALAȚI,

în fundamentul cadrului normativ UE și național

În cele ce urmează se regăsesc, neexhaustiv, categoriile de date cu caracter personal prelucrate de către SMU GALAȚI:

(UE Regulamentul general privind protecția datelor 679/2016)

Categoria de date prelucrate	Fundament normativ
Furnizarea de servicii medicale și prelucrarea informațiilor din categoriile speciale	<p>Art. 6 alin.(1) lit. e: „prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul”.</p> <p>Art. 6 alin. (1) lit. c: „prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”.</p> <p>Art. 6 alin. (1) lit. d: „prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale</p>

	<p>ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.</p> <p>Art. 6 alin. (1) lit. e: „prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul”.</p> <p>Art. 9 alin. (2) lit. h: „prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la alineatul (3)”.</p>
Desfășurarea proceselor educaționale universitare și de cercetare	<p>Art. 6 alin. (1) lit. a: „persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”.</p> <p>Art. 9 alin. (2) lit. a: „persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate”.</p> <p>Art. 6 alin. (1) lit. e: „prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul”.</p>
Programarea unui pacient la un anumit serviciu medical	<p>Art. 6 alin. (1) lit. a: „persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”.</p>
Transmiterea anumitor informații/documente instituțiilor Statului, precum Ministerul Sănătății; Curtea de Conturi, ITM; CNAS, CASAOPSNAJ, INMSS, CASMB, INS, Direcția medicală, Direcția	<p>Art. 6 alin. (1) lit. c: „prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”.</p>

de Sănătate Publică Galați, alte unități din domeniul sănătății, autorități locale, Poliția Română, INML, servicii de asistență socială, furnizori de servicii, precum și alte autorități/instituții îndrituite	Art. 9 alin. (2) lit. i: „prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional”.
Utilizarea unui contact de urgență specificat	Art. 6 alin. (1) lit. d: „prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice. Art. 9 alin. (2) lit. c: „prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul”.
Fotografii sau înregistrări video realizate pentru prezentarea condițiilor și serviciilor oferite (inclusiv radiografii, ecografii, imagini CT, imagini RMN și altele asemenea)	Art. 6 alin. (1) lit. a: „persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”.
Supravegherea video folosind sistemul de supraveghere video cu circuit închis	Art. 6 alin. (1) lit. c: „prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”. Art. 6 alin. (1) lit. f: „prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil”.
Prelucrarea datelor personale ale candidaților în vederea întocmirii dosarului personal, precum și a angajaților	Cadru normativ specific aplicabil militarilor și personalului civil contractual (Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și

7. Supravegherea video cu circuit închis

a) Considerente generale

Una dintre principalele modalități de colectare de date cu caracter personal se realizează prin intermediul sistemelor de supraveghere video. Utilizarea intensivă a dispozitivelor video are un impact puternic asupra comportamentului persoanelor fizice. Astfel, pentru a preveni și gestiona, în limita competențelor legale, acțiunile sau inacțiunile considerate a fi ilicite și/sau atipice în cadrul incintei SMU Galați, implementarea unor astfel de instrumente poate fi de natură să pună o presiune suplimentară asupra individului. De facto, tehnologiile de supraveghere video pot limita posibilitățile de circulație și conduită anonimă și limitează, în general, posibilitatea de a rămâne neobservat. În timp ce persoanele fizice ar putea agreea mai facil supravegherea video implementată pentru un anumit scop, de securitate, de exemplu, este imperioasă conferirea unor garanții pentru a evita orice utilizare necorespunzătoare pentru scopuri total diferite și - pentru persoana vizată - scopuri neașteptate. Principiile generale din GDPR (articolul 5) ar trebui să fie întotdeauna luate în considerare, corect, complet și precis. Supravegherea video nu este implicit o necesitate atunci când există alte mijloace pentru atingerea scopului de bază¹⁷, în caz contrar, riscându-se o modificare a normelor culturale care să conducă la acceptarea lipsei de confidențialitate ca prezumpție generală.

b) Zonele supravegheate video

Zonele supravegheate video în cadrul SMU GALAȚI trebuie să respecte dispozițiile normative aplicabile, precum și principiile în materia protecției datelor cu caracter personal, a drepturilor fundamentale, precum și a intereselor și vieții private.

Zonele pot fi supravegheate video dacă este întrunită cel puțin o condiție de legalitate menționată la art. 6 din GDPR, cu respectarea principiilor regăsite la art. 5 din GDPR.

La propunerea șefilor structurilor interesate ale SMU GALAȚI, comandantul SMU GALAȚI stabilește, cu consultarea șefului structurii de securitate, responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal și ofițerului de relații publice, locurile/zonele în care se pot folosi echipamentele cu posibilități tehnice de fotografiere/filmare, stocare, înregistrare audio-video, copiere, localizare geografică sau comunicare la distanță.

Amplasarea camerelor trebuie să fie atent revizuită pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care nu prezintă interes pentru scopul urmărit. Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată, precum toaletele și alte locații similare.

¹⁷ Comitetul European pentru Protecția Datelor, Ghidul privind prelucrarea datelor prin sisteme de supraveghere video (Guidelines 3/2019 on processing of personal data through video devices), versiunea 2.0, adoptat pe data de 29 ianuarie 2020, p. 6.

În zonele supravegheate va fi amplasat un anunț de informare specific și vizibil, într-un limbaj simplu și clar, după modelul anexat Politicii de confidențialitate, elaborat în conformitate cu art. 12 și art 13.

c) Scopul supravegherii video în cadrul SMU GALAȚI

SMU GALAȚI, în exercitarea rolului său conferit prin cadrul normativ, deopotrivă unitate medicală de urgență și unitate militară, întreprinde toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a misiunilor sale. Astfel, Sistemul de supraveghere video cu circuit închis are scopul de a preveni și gestiona, în limita competențelor legale ale SMU GALAȚI, acțiunile sau inacțiunile considerate a fi ilicite și/sau atipice în cadrul incintei SMU GALAȚI.

Scopul supravegherii video trebuie să întrunească cel puțin o condiție de legalitate menționată la art. 6 din GDPR, cu respectarea principiilor regăsite la art. 5 din GDPR.

d) Limitarea scopului

Supravegherea video în cadrul SMU GALAȚI poate fi implementată doar cu circuit închis.

Sistemul de supraveghere video cu circuit închis nu poate fi utilizat în alt scop decât cel notificat. Totodată, acesta nu poate fi folosit în vederea realizării pontajului angajaților.

Este imperativă respectarea cadrului normativ aplicabil, precum și a principiilor operabile în materia protecției datelor cu caracter personal.

În mod convențional sistemul de supraveghere video cu circuit închis este un sistem static. În funcție de scopul urmărit, în fundamentul principiilor legalității, echitabilității și transparenței, sistemul poate stoca sau nu materialele rezultate din supravegherea video. Scopul urmărit va fi detaliat în cadrul documentațiilor specifice respectivelor demersuri de implementare a subsistemelor.

e) Utilizarea sistemului

Sistemul de supraveghere video cu circuit închis este utilizat de către personalul SMU GALAȚI numit în acest sens de către comandant/locțiitor.

Utilizarea sistemului de supraveghere video se realizează în deplină concordanță cu instrumentele normative aplicabile, doar pentru scopul pentru care a fost implementat.

f) Spațiile de monitorizare

Materialele rezultate din activitatea de supraveghere video pot fi vizualitate, pe monitoare instalate în spații de monitorizare.

Spațiile de monitorizare stabilite de către comandantul SMU GALAȚI, cu consultarea șefului structurii de securitate, responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal și ofițerului de relații publice, la propunerea șefilor structurilor SMU GALAȚI interesate de implementarea subsistemului de supraveghere video cu circuit închis.

Nu este permis accesul neautorizat în Spațiile de monitorizare. Accesul este strict limitat la angajații autorizați. În funcție de situație, se poate acorda accesul în spațiile de monitorizare și altor persoane, în afara celor menționate mai sus, doar pe bază de autorizare din partea comandantului unității. Aceste persoane nu vor avea acces la datele personale prelucrate în activitatea de supraveghere video cu circuit închis.

8. Protejarea vieții private și securitatea informațiilor

În conformitate cu art. 26 din Constituția României, republicată, „autoritățile publice respectă și ocrotesc viața intimă, familială și privată”. În acest sens, „persoana fizică are dreptul să dispună de ea însăși dacă nu încalcă drepturile și libertățile altora, ordinea publică sau bunele moravuri”.

Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, SMU GALAȚI implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestui risc.

9. Măsuri de păstrare a confidențialității

În fundamentul dispozițiilor legale specifice aplicabile structurilor Ministerului Apărării Naționale, personalul SMU GALAȚI are acces la informații secret de serviciu și/sau secret de stat, după caz. În virtutea angajamentelor față de instituție, inclusiv prin responsabilitățile menționate în fișa postului, personalul este obligat să asigure confidențialitatea informațiilor pe care le colectează și/sau prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea între scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare.

Orice încălcare a protecției datelor cu caracter personal va fi adusă la cunoștință Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, care împreună cu compartimentul juridic, va întocmi un raport documentat juridic (norme, principii sau proceduri încălcate) adresat comandantului SMU GALAȚI.

11. Durata de stocare

În funcție de scopul urmărit, în fundamentul principiilor legalității, echității și transparenței, SMU GALAȚI poate stoca sau nu datele cu caracter personal, potrivit cadrului normativ aplicabil, precum și cu luarea în considerare a dispozițiilor și recomandărilor Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Astfel, durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, cu reglementările interne ale organizației și a celei mai bune practici din acest domeniu.

12. Drepturile persoanei vizate

a) Aspecte generale

În vederea garantării unei protecții eficiente în domeniu, prin Regulament au fost conferite anumite drepturi persoanei vizate, precum dreptul la transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare¹⁸, dreptul de informare¹⁹, dreptul de acces la datele cu caracter personal²⁰, drepturile de rectificare²¹ sau ștergere a acestora²², dreptul privind restricționarea prelucrării²³, dreptul la notificarea rectificării, ștergerii sau a restricționării²⁴, drepturile la portabilitatea datelor²⁵, la opoziție²⁶, respectiv la dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă²⁷.

b) Dreptul la transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare²⁸

Conform principiilor prelucrării echitabile și transparente, persoana vizată este informată cu privire la existența unei operațiuni de prelucrare și la scopurile acesteia. SMU GALAȚI furnizează persoanei vizate orice informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă, ținând seama de circumstanțele specifice și de contextul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal²⁹.

Principiul transparenței prevede că orice informații care se adresează publicului sau persoanei vizate trebuie să fie concise, ușor accesibile și ușor de înțeles, precum și să se utilizeze un limbaj simplificat și clar. Aceste informații ar putea fi furnizate și în format electronic, de exemplu atunci când sunt adresate publicului larg, prin intermediul site-ului SMU GALAȚI.

c) Dreptul la informare³⁰

¹⁸ Ibidem, art. 12.

¹⁹ Ibidem, art. 13-14

²⁰ Ibidem, art. 15

²¹ Ibidem, art. 16

²² Ibidem, art. 17

²³ Ibidem, art. 18

²⁴ Ibidem, art. 19

²⁵ Ibidem, art. 20

²⁶ Ibidem, art. 21.

²⁷ Ibidem, art. 22

²⁸ Ibidem, art. 12.

²⁹ GDPR, considerentul (60).

³⁰ Ibidem, art. 13-14.

Informarea primară a persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui anunț adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, menit să semnaleze existența camerelor de supraveghere, dacă este cazul, dar și pentru a comunica informațiile esențiale privind prelucrarea datelor personale.

Persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței subsistemelor de televiziune cu circuit închis prin note de informare corespunzătoare, care cuprind scopul prelucrării și identifică SMU GALAȚI ca operator al datelor colectate prin intermediul supravegherii video.

Politica de confidențialitate este disponibilă pe pagina de internet a SMU GALAȚI, la secțiunea Info pacienți / Protecția datelor cu caracter personal. În cadrul secțiunii este specificată și adresa de e-mail secretariat@smugalati.ro dedicată solicitărilor persoanelor fizice în materia protecției datelor cu caracter personal colectate și prelucrate de către SMU GALAȚI.

d) Dreptul de acces la datele cu caracter personal³¹

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea SMU GALAȚI, în calitatea sa de operator, o confirmare prin care să specifice dacă sunt prelucrate sau nu date cu caracter personal care o privesc.

Prin coroborarea dispozițiilor Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a dispozițiilor GDPR, SMU GALAȚI are obligația de a comunica solicitantului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. Termenul curge de la data înregistrării solicitării de către SMU GALAȚI. În situația în care aspectele sesizate necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, comandantul SMU GALAȚI poate prelungi termenul cu încă cel mult 15 zile. Termenele sus menționate pot fi modificate în conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr. 27/2002, respectiv a altor instrumente normative incidente.

Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi furnizate verbal, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită, potrivit art. 12 din GDPR.

Potrivit art. 12 din Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare, „pacientul sau persoana desemnată în mod expres de acesta, conform prevederilor art. 9 și 10, are dreptul să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului, îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării și, la cerere, o copie a înregistrărilor investigațiilor de înaltă performanță, o singură dată”.

Pacientul (persoana vizată) sau persoana desemnată în mod expres de acesta poate solicita **Biletul de ieșire, Scrisoarea medicală și/sau documentele eligibile** din punct de vedere legal, astfel:

- prin poșta electronică, la adresa de e-mail secretariat@smugalati.ro;
- la sediul SMU GALAȚI;
- prin poșta fizică, la adresa str. Traian nr.199, Galați.

³¹ Ibidem, art. 15.

Neclasificat

Solicitantul va transmite, în fotocopie sau scanat, un document de identitate.

În cazul în care solicitantul nu este nici persoana vizată și nici nu este menționată în Acordul pacientului informat, va putea prezenta o procură notarială prin care este împuternicit de către persoana vizată să intre în posesia informațiilor medicale.

În cazul soluționării favorabile, Biletul de ieșire, Scrisoarea medicală și/sau documentele elibigile din punct de vedere legal, vor fi puse la dispoziția solicitantului, astfel:

- **la sediul SMU GALAȚI, caz în care:**

a) pacientul (persoana vizată) va prezenta un document de identitate;

b) persoana desemnată în Acordul pacientului informat va prezenta un document de identitate;

c) persoana care nu este desemnată în Acordul pacientului informat va prezenta un document de identitate, precum și o procură notarială prin care este împuternicită de către persoana vizată să intre în posesia informațiilor medicale;

- **prin poșta fizică, caz în care:**

a) pacientul (persoana vizată) a transmis, anexat solicitării, un document de identitate;

b) persoana desemnată în Acordul pacientului informat a transmis, anexat solicitării, un document de identitate;

c) persoana care nu este desemnată în Acordul pacientului informat a transmis, anexate solicitării, atât un document de identitate, precum și o procură notarială prin care este împuternicită de către persoana vizată să intre în posesia informațiilor medicale.

Luând în considerare lipsa garanțiilor privind confidențialitatea transmiterii e-mailului, precum și a identității reale a solicitantului, documentele conținând informații medicale nu vor fi transmise către solicitanți persoane fizice prin intermediul poștei electronice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică poate fi autorizată dacă se întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

- Documentele transmise nu au caracter clasificat, în accepțiunea Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii de Guvern nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare; Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 172/2022;

- Domeniile adreselor electronice sunt administrate de către Serviciul de Telecomunicații Speciale - securizarea conexiunii (stsmail.ro);

- Identitatea destinatarului este confirmată, neechivoc;

- Destinatarul este o instituție abilitată, prin GDPR și/sau prin cadrul normativ special aplicabil, să îi fie garantat accesul la documentele transmise.

În vederea clarificării unor aspecte rezultate în activitatea de punere la dispoziție a documentelor medicale se impun următoarele mențiuni:

Neclasificat

17 din 24

Neclasificat

- Dosarul electronic de sănătate (DES) nu este sinonimic față de Foaia de Observație Clinică Generală și Fișa pentru spitalizarea de zi
- Dosarul electronic de sănătate presupune colectarea, permanentă și în deplină siguranță, a tuturor datelor cu caracter personal privind starea de sănătate: alegeri și intoleranțe diagnosticate, boli cronice diagnosticate, istoricul de boli/diagnostic (altele decât alegeri și cronice), intervenții și proceduri efectuate, servicii medicale, imunizări, FOCG, FSZ, trimeri pentru investigații clinice și paraclinice, recomandări de îngrijiri la domiciliu, recomandări pentru dispozitive medicale, rețete prescrise de medici, tratamente medicamentoase acordate în cadrul unor studii clinice. Având acces la istoricul medical, la tratamente și fișe de observații, medicul va putea lua cele mai bune decizii în privința stării de sănătate a pacientului și poate pune diagnosticul corect și rapid.

Toate informațiile, în fundamentul dreptului de acces la datele personale, se pun la dispoziție persoanei vizate sau persoanei desemnate, cu asigurarea garanțiilor necesare privind confidențialitatea transmiterii și identitatea reală a solicitantului.

- foaia de Observație Clinică Generală și Fișa pentru spitalizarea de zi, formulare utilizate în sistemul informațional al spitalelor, devin documente medico-legale după completare, stabilirea reglementărilor privind codificarea datelor, completarea și utilizarea FOCG și FSZ se face de către Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății;

- monitorizarea și controlul proceselor de codificare a datelor, completarea și utilizarea FOCG și FSZ se face de către autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și de către structurile similare din ministerele și instituțiile centrale cu rețea sanitară proprie, Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății și casele de asigurări de sănătate;

- datele clinice la nivel de pacient, care se colectează în format electronic din FOCG, respectiv FSZ formează Setul minim de date la nivel de pacient (SMDP), aferent spitalizării continue și de zi și este reglementat prin ordin de ministru al sănătății și respectiv prin ordin al președintelui CNAS;

- ulterior, FOCG și FSZ, sunt arhivate de către SMU GALAȚI, respectiv de către Arhivele Militare, potrivit dispozițiilor normative generale și specifice aplicabile Ministerului Apărării Naționale.

- o parte din SMDP, obligatoriu, se regăsesc în în Biletul de ieșire, precum și în Scrisoarea medicală (nume, prenume, CNP, nr. FOCG/FSZ, adresa, data internării/data externării, diagnosticele de externare, epicriza, recomandările medicului curant, medicamentele prescrise, rezultatele examenelor paraclinice de radiologie și imagistică medicală și de laborator), într-un limbaj simplificat și clar, concis, ușor accesibil și ușor de înțeles, în fundamentul principiului transparenței regăsit în considerentul (39) din GDPR, precum și în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.

e) Dreptul de rectificare³²

Persoana vizată are dreptul de a obține de la SMU GALAȚI, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

f) Dreptul de ștergere³³

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea SMU GALAȚI ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre motivele:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau cu articolul 9 alineatul (2) litera (a), și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (1) și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (2);
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate la articolul 8 alineatul (1) din GDPR.

Dreptul de ștergere nu poate fi exercitat în măsura în care prelucrarea este necesară:

- pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- din motive de interes public în domeniul sănătății publice, în conformitate cu articolul 9 alineatul (2) literele (h) și (i) și cu articolul 9 alineatul (3);
- în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), în măsura în care dreptul menționat la alineatul (1) este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

g) Dreptul privind restricționarea prelucrării³⁴

³² Ibidem, art. 16.

³³ Ibidem, art. 17.

³⁴ Ibidem, art. 18.

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea SMU GALAȚI restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- SMU GALAȚI nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu articolul 21 alineatul (1) din GDPR, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

În cazul în care prelucrarea a fost restricționată în temeiul art. 18, alin (1) din GDPR, astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării în temeiul art. 18, alin (1) din GDPR este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

h) Dreptul la notificarea rectificării, ștergerii sau a restricționării³⁵

SMU GALAȚI comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu articolul 16, articolul 17 alineatul (1) și articolul 18 din GDPR, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. SMU GALAȚI informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

i) Dreptul la portabilitatea datelor³⁶

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat SMU GALAȚI într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea SMU GALAȚI, în cazul în care :

- prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (a) sau al articolului 9 alineatul (2) litera (a) sau pe un contract în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR;
- prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor în temeiul alineatului (1), persoana vizată, sau persoana desemnată de aceasta, are dreptul ca datele cu caracter personal să fie

³⁵ Ibidem, art. 19.

³⁶ Ibidem, art. 20.

transmise direct de către SMU GALAȚI către alt operator acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Exercitarea dreptului menționat la art 20, alin. (1) din GDPR nu aduce atingere articolului 17 din GDPR. Respectivul drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este învestit operatorul.

Dreptul menționat la art 20, alin. (1) din GDPR nu trebuie să aducă atingere drepturilor și libertăților altora.

În cazul în care persoana vizată (pacientul) sau persoana desemnată de acesta (prin Acordul pacientului informat sau prin procură notarială) solicită informații medicale fie în vederea obținerii celei de-a doua opinii, fie în vederea continuării asistenței medicale în altă unitate medicală, se va putea solicita Biletul de externare și Scrisoarea medicală (cu sau fără alte documente medicale, după caz), cu respectarea reglementărilor privind dreptul la accesibilitatea datelor..

j) Dreptul la opoziție³⁷

În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) sau al articolului 6 alineatul (1) a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. SMU GALAȚI nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

k) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată³⁸

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Alineatul (1) nu se aplică în cazul în care decizia:

- este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;
- este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică SMU GALAȚI și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;

³⁷ Ibidem, art. 21.

³⁸ Ibidem, art. 22.

- are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

În cazurile menționate la alineatul (2) literele (a) și (c), SMU GALAȚI pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

Deciziile menționate la alineatul (2) nu au la bază categoriile speciale de date cu caracter personal menționate la articolul 9 alineatul (1), cu excepția cazului în care se aplică articolul 9 alineatul (2) litera (a) sau (g) și în care au fost instituite măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate.

1) Restricții și excepții

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale izvorâte din calitățile funcționale menționate în prezenta Politică de confidențialitate, sunt aplicabile dispozițiile considerentului (4) din GDPR, care prevede că dreptul la protecția datelor cu caracter personal nu este un drept absolut, ci trebuie luat în considerare în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societate și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității., motiv pentru care accesul la datele personale se poate realiza, doar cu întrunirea condițiilor de garanție a confidențialității, precum și cu respectarea cadrului normativ aferent structurilor Ministerului Apărării Naționale.

În temeiul principiului echilibrului funcțional între interesele private și interesele publice, Regulamentul a prevăzut, în cazuri excepționale, posibilitatea ca Dreptul Uniunii sau al Statelor Membre să impună anumite restricții în privința aplicării drepturilor, obligațiilor și principiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în măsura în care acestea corespund drepturilor și obligațiilor susmenționate)³⁹, atunci când o astfel de restricție respectă esența drepturilor și libertăților fundamentale și constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică.

Persoanele vizate, în calitatea acestora de pacienți, consimt în ceea ce privește funcția de unitate militară a SMU GALAȚI, parte din Sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, din care rezultă caracteristici specifice în domeniul protecției datelor cu caracter personal, inclusiv prin asigurarea unor garanții de confidențialitate intensificate.

13. Personalul responsabil cu atribuții în implementarea și verificarea respectării Politicii de confidențialitate

a) Personalul cu atribuții de implementare a Politicii de confidențialitate

- comandantul SMU GALAȚI
- loctiitorul SMU GALAȚI
- directorul medical al SMU GALAȚI;
- responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- personalul Compartimentului Secretariat și Relații Publice, în domeniul său de competență;
- personalul Structurii de Securitate;
- personalul Serviciului Evaluare și Statistică Medicală
- personalul Biroului Financiar-Contabil;
- personalul Biroului Personal;

Neclasificat

- personalul din cadrul Biroului Sisteme Informatice si INFOSEC în calitate de administrator al subsistemelor de televiziune cu circuit închis din cadrul SMU GALAȚI ;
- personalul medical;
- alte structuri și persoane desemnate.

Politica de confidențialitate se aduce la cunoștință personalului medical de conducere și execuție și publicului, după caz, spre informare.

b) Personalul cu atribuții de verificare a respectării Politicii de confidențialitate

Verificarea respectării Politicii de confidențialitate este asigurată de către de către:

- comandantul SMU GALAȚI;
- loțiitorul SMU GALAȚI;
- responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- personalul Structurii de Securitate;
- compartimentului Secretariat și Relații Publice, în domeniul său de competență.

În cazul în care responsabilul cu protecția datelor identifică o încălcare a Politicii de confidențialitate, acesta raportează incidentul, cu celeritate, comandantului/loțiitorului.

ANEXA I: Informare privind supravegherea video cu circuit închis



Operator: Spitalul Militar de Urgență Galați

Adresa fizică: Galați, str. Traian, Nr.199

Emailul responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal: secretariat@smugalati.ro

Imaginile captate sunt utilizate în scopul:

- **Asigurării pazei și protecției obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor**, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prelucrării necesare din motive de interes public în domeniul sănătății publice**, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional, în conformitate cu art.9, alin.2, lit.i, din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și în temeiul art.6, aln.1, lit.c din Regulamentul general privind protecția datelor care prevede că prevenția este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

Aveți următoarele drepturi cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal: dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, cu respectarea prevederilor legale privind aplicabilitatea acestora, precum și dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Imaginile pot fi păstrate pentru maxim 30 de zile, în conformitate cu recomandările Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Imaginile prelucrate pot fi transmise către autoritățile publice abilitate, în vederea stabilirii existenței actelor sau faptelor contrare normelor legale, după caz.