



SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. ARISTIDE SERFIOTI”
Nr. A – 889 din 16.03.2022
- Galați -

PRECIZĂRI PRIVIND CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ „DR. ARISTIDE SERFIOTI”

Pentru aplicarea unitară a prevederilor Ordinului Secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice* cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor *Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale* aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 100 din 13.05.2019,

În temeiul prevederilor pct.1.2.2 din anexa la Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*,

comandantul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” emite prezentele precizări.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. – Prezentele precizări reglementează etica și conduita profesională în raporturile de serviciu ale personalului din cadrul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” și stabilește setul minim de principii, valori și reguli ce trebuie luate ca referință în desfășurarea activităților pe care personalul de conducere, de execuție și administrativ, microstructurile funcționale din compunere, în ansamblul lor, le îndeplinesc.

Art.2. – Obiectivele prezentului Cod de etică și conduită profesională a personalului din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” (denumit în continuare **Cod**) sunt următoarele:

- a) să asigure desfășurarea la cele mai înalte standarde de profesionalism a activității în cadrul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”;
- b) să asigure garantarea prevalării interesului public asupra oricăror alte interese;
- c) să asigure creșterea încrederii societății civile în competența, seriozitatea, promptitudinea și calitatea actului medical, precum și a ansamblului de acțiuni desfășurate în interesul instituției militare;
- d) să ofere referințe etice pentru toți cei implicați în activitățile structurii;
- e) să promoveze responsabilitatea socială;
- f) să asigure transparența între personalul de conducere, personalul de execuție și personalul administrativ;
- g) să prevină producerea actelor ilicite;

Art.3. – Normele de etică și conduită profesională prevăzute de prezentul **Cod** sunt obligatorii pentru întregul personal din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”.

NECLASIFICAT
CAPITOLUL II

Etica și conduita profesională

Art.4. – Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” este structurat pe un set de valori a căror respectare asigură un mediu stabil de desfășurare a activităților, bazându-se pe principii care guvernează conduita profesională, astfel;

a) *respectarea supremației și a Constituției și a legii*, principiul conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *loialitatea*, principiul conform căruia personalul are obligația de a apăra prestigiul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”;

c) *profesionalismul*, principiul conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) *imparțialitatea și nediscriminarea*, principiul conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) *egalitatea de tratament*, principiul conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalului îi este interzis să aplice criteriile de discriminare bazate pe naționalitate, sex, religie, vârstă sau de orice altă natură ce pot influența activitatea în cadrul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”;

f) *integritatea morală*, principiul conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiul conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor maniere;

h) *onestitatea și corectitudinea*, principiul conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul trebuie să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

i) *prioritatea interesului public*, principiul conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal.

Art.5. – Angajamentul față de acest set de valori presupune că personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”:

a) cunoaște, înțelege și respectă în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile;

b) utilizează consecvent criteriile, standardele și indicatorii de performanță în desfășurarea activităților;

c) menține un nivel ridicat de competență profesională, aceasta implicând o permanentă grijă profesională de îmbunătățire a cunoștințelor;

d) are o atitudine obiectivă în activitățile pe care le execută, oferă informații corecte și își exprimă opinii doar în posesia datelor necesare, dincolo de orice apreciere individuală emoțională bazată pe prejudecăți și impresii (face recomandări și ia decizii bazate exclusiv pe date și pe informații precise, verificate temeinic);

e) își asumă responsabilitatea pentru afirmațiile și opiniile exprimate și poate dovedi oricând acordul dintre acestea și reglementările legal aplicabile, regulile interne ale structurii, standardele cerute și datele factuale;

f) acceptă obligația de a răspunde pentru activitățile întreprinse, opiniile și concluziile formulate;

g) execută lucrările și sarcinile cu profesionalism, afișând o atitudine deschisă și participativă, comunicând în permanență cu persoanele/structurile implicate în îndeplinirea acestora;

Art.6. – Pentru buna desfășurare a atribuțiilor de serviciu și în scopul atingerii obiectivului stabilit, personalul din Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” este obligat să respecte principiile înscrise la art. 4 și 5 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 94/2004 pentru aprobarea *Codului de conduită etică a personalului militar și civil contractual din Ministerul Apărării Naționale*.

Art.7. – Personalul de conducere, de execuție dar și cel administrativ, trebuie să se ghideze după principiile etice care le vor asigura performanța, astfel:

- a) respectarea regulilor interne ale structurii;
- b) loialitatea față de comunitate;
- c) tratarea colegilor/subordonaților cu respect și demnitate, indiferent de religie sau sex, fără a tolera niciun comportament agresiv fizic sau psihic, abuzuri verbale sau tratament inuman;
- d) menținerea relațiilor de încredere și de parteneriat cu personalul din structurile similare din componerea Direcției medicale;
- e) să nu se afle într-o situație de conflict de interes și să nu cedeze la presiuni interne și/sau externe, în legătură cu orice relație care ar implica Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”.

CAPITOLUL III

Norme generale de conduită profesională

Art.8. – În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesional, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a câștiga și menține încrederea opiniei publice privind integritatea, imparțialitatea și eficientizarea instituției.

Art.9. – *Loialitatea față de Constituție și legi.* Personalul din cadrul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” are obligația să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin din fișa postului, cu respectarea eticii profesionale; trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.10. – *Loialitatea față de Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”.* Conduita profesională a fiecărui angajat, în cadrul structurii, presupune loialitate față de această instituție. Personalul are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

Art.11. – Personalului din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea ce se desfășoară în cadrul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au un caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului.

Art.12. – (1) Personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a personalului instituției precum și a datelor cu caracter personal a pacienților/ aparținătorilor acestora, să nu divulge informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite și numai când există motive îndreptățite.

(2) Regula este valabilă și în privința cererilor persoanelor referitoare la păstrarea confidențialității.

(3) Personalul din MApN care are acces la documente și informații care țin de viața privată a personalului Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice, respectând prevederile Regulamentului european privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR). Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Art.13. – Prevederile prezentului *Cod* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.14. – Libertatea opiniilor. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”. În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, ei trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.15. – Activitatea publică. Relațiile cu mijloacele de informare se asigură de către persoanele desemnate în acest sens, în condițiile legii. Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”.

Art.16. – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției deținute. În relațiile de serviciu, personalul este obligat:

- a) să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate;
- b) să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcțiilor, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, ori formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Art.17. – Conduita în cadrul relațiilor internaționale. Personalul care reprezintă Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii, aplicații și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă. În relațiile cu reprezentanții altor state le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale. În deplasările externe, sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art.18. – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor. Personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.19. – Participarea la procesul de luare a deciziilor. În procesul de luare a deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial; în exercitarea îndatoririlor de serviciu trebuie să dea dovadă de obiectivitate și să urmărească interesul instituției.

Art.20. – Obiectivitate în evaluare. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, șefii ierarhici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament similar cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine. Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Art.21. – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute în cadrul instituției. Este interzisă folosirea atribuțiilor funcției deținute de către personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, cât și a sarcinilor de serviciu specifice postului pe care îl încadrează, personalului îi este interzis:

- a) urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;
- b) să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri;
- c) să desfășoare orice formă de comerț.

Art.22. – Utilizarea resurselor publice. Personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” este obligat:

- a) să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

NECLASIFICAT

b) să folosească bunurile aparținând instituției, echipamentele din dotare, ori materialele necesare puse la dispoziție în scopul desfășurării activității sale, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

c) să propună și să asigure potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publice, în conformitate cu prevederile legale.

Art.23. – Interdicția privind colectarea de obiecte sau fonduri bănești. Personalului Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” îi este interzis:

a) să colecteze fonduri bănești prin contribuție personală; aceasta se poate realiza numai pentru activități în scop umanitar (în sprijinul persoanelor sinistrate, copiilor instituționalizați în centre de plasament și persoanelor cu afecțiuni grave); în acest sens pot fi deschise conturi cu această destinație, comunicate tuturor persoanelor, fiecare avînd posibilitatea de a depune suma dorită;

b) să colecteze obiecte sau fonduri bănești, indiferent de forma contribuției (donație sau depunere în numerar) din partea personalului militar și civil cu ocazia organizării și desfășurării diferitelor activități festive sau inițierea unor protocoale.

Art.24. – Structura financiar-contabilă nu poate fi implicată în esecutarea prevederilor art. 23.

Art.25. – Gestionarea și utilizarea bunurilor și fondurilor primite ca sponsorizări. Pentru organizarea și desfășurarea activităților festive prevăzute de actele normative în vigoare se vor utiliza fondurile destinate în acest scop. Fondurile bănești și bunurile primite ca sponsorizări sau donații vor fi utilizate în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV

Norme de conduită pentru personalul militar din Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti”

Art.26. – La baza exercitării profesiei de militar stau nu numai actele normative care organizează profesia, care consacră statutul juridic al celor care o exercită, ci și anumite norme morale ce cuprind îndatoririle și principiile de natură morală care dau identitatea profesiei de militar a căror semnificație deosebită trebuie apărută.

Art.27. – Pentru fiecare militar demnitatea, onoarea, curajul, sinceritatea, cinstea, dreptatea nu constituie numai imperative morale asupra cărora să opteze, ci obligații profesionale a căror încălcare se sancționează disciplinar. Astfel, aceste norme anterior morale, în acest moment au devenit norme de drept cu caracter juridic. Datoria militară semnifică reflectarea specific morală a obligațiilor militare. Deontologia militară impune respectarea cu strictețe a disciplinei și onoarei militare și respectarea rigorilor vieții ostășești.

Art.28. – Disciplina militară constă în respectarea de către militari a normelor legale, regulamentelor militare, ordinelor/dispozițiilor legale ale comandanților/ șefilor ierarhici, precum și a normelor de ordine și de comportare obligatorii în vederea funcționării structurilor militare și a desfășurării în condiții bune a activităților, constituind unul dintre factorii determinanți ai capacității de luptă ai armatei care se bazează atât pe acceptarea conștientă a normelor de comportare stabilite, cât și pe coerciția ce se aplică în situația nerespectării acestora.

Art.29. – Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor prevăzute la art. 28 angajează răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.

Art.30. – Personalul militar răspunde individual pentru faptele și actele proprii sancționate de lege săvârșite atât în exercitarea atribuțiilor de serviciu ori în legătură cu acesta, cât și în afara serviciului.

Art.31. – Personalul militar din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” va respecta și ghidul de conduită prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele precizări.

CAPITOLUL V

Metode de prevenire a încălcării normelor de conduită militară/profesională

Art.32. – În cazul când personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” se regăsește în anumite situații în care este posibilă încălcarea normelor de conduită militară/

NECLASIFICAT

profesională, el poate adopta diferite atitudini și măsuri în vederea păstrării propriei integrități profesionale.

Art.33. – Normele de conduită profesională trebuie să fie bine cunoscute de către toți angajații, să fie respectate din convingere.

Art.34. – Conform normelor etice de conduită militară/ profesională, personalul trebuie să adopte atitudini/ măsuri în sprijinul integrității morale atunci când se regăsește în situația de a-i fi compromisă integritatea profesională. Acestea sunt:

- a) refuzarea avantajului oferit în scopul soluționării unei cereri;
- b) încercarea de a identifica persoana care a făcut oferta; implicarea unor martori atunci când se încearcă coruperea integrității unui angajat;
- c) raportarea imediată către superiorul său ierarhic a faptei sau actului de corupere a integrității, ori a probabilității încălcării regimului conflictului de interese sau al incompatibilităților;
- d) obținerea unei dovezi scrise imediat ce s-a încercat coruperea integrității unui angajat dacă este posibil.

Art.35. – Personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” trebuie să adopte un comportament militar/ profesional în conformitate cu normele de conduită prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 94/2004 pentru aprobarea Codului de etică a personalului militar și civil contractual din Ministerul Apărării Naționale și să aibă o conduită preventivă astfel încât să evite situațiile prin care pot ieși din limitele legale și să fie pasibili de sancțiuni.

CAPITOLUL VI

Conflictul de interese

Art.36. – Personalul din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii constituite conform legii cu angajați care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului/soției sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

Art.37. – În cazul existenței unui conflict de interese, personalul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat nemijlocit. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință.

Art.38. – În cazurile prevăzute la art. 34, conducătorul instituției, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Art.39. – Încălcarea dispozițiilor art. 34 din prezentele precizări, poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală.

Art.40. – În momentul în care un angajat, fie că este din cadrul personalului de conducere, de execuție sau administrativ, se află într-un conflict de interese este etic să pună capăt acestei situații de neligitimitate.

Art.41. – În situația în care personalul încalcă cu bună-știință regimul conflictului de interese, însă o terță persoană află de această situație, aceasta din urmă trebuie să aducă la cunoștința factorilor de răspundere această ilegalitate.

COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. ARISTIDE SERFIOTI” GALAȚI
Colonel medic,

Constantin Marin VLASE
NECLASIFICAT

GHID DE CONDUITĂ PENTRU PERSONALUL MILITAR ȘI CIVIL DIN SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ „DR. ARISTIDE SERFIOTI”

Personalul militar din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” are datoria:

- să apere cu demnitate țara și să promoveze interesele și valorile ei și ale Armatei în orice situație;
- să apere și să promoveze simbolurile naționale;
- să îndeplinească misiunile cu responsabilitate și cu devotament și să încurajeze subordonații și colegii să respecte aceleași valori;
- să se pregătească continuu pentru a îndeplini standardele de performanță și standardele profesionale;
- să sprijine toți militarii în orice acțiune pentru îndeplinirea misiunilor;
- să fie loial unității Armatei și Națiunii Române.

Disciplina militară impune personalului militar următoarele obligații:

- să respecte prevederile Constituției, legilor țării și actelor normative specifice;
- să se comporte cu demnitate și cu onoare, în orice împrejurare, iar prin acțiunile desfășurate să apere prestigiul Armatei;
- să cunoască și să îndeplinească îndatoririle de serviciu și atribuțiile ce le revin potrivit regulamentelor militare și fișei postului;
- să dea dovadă de vigilență și să păstreze secretele de stat și de serviciu în orice împrejurare;
- să acționeze cu fermitate pentru oprirea altor militari de la încălcarea actelor normative a ordinii publice și a celei militare;
- să informeze comandantul când constată încălcarea disciplinei militare;
- să poarte regulamentar ținuta militară și să aibă un comportament demn în toate situațiile;
- să contribuie la întărirea și apărarea prestigiului și onoarei personale și a Armatei;
- să cultive sentimentul datoriei, spiritului de corp și a relațiilor de camaraderie.